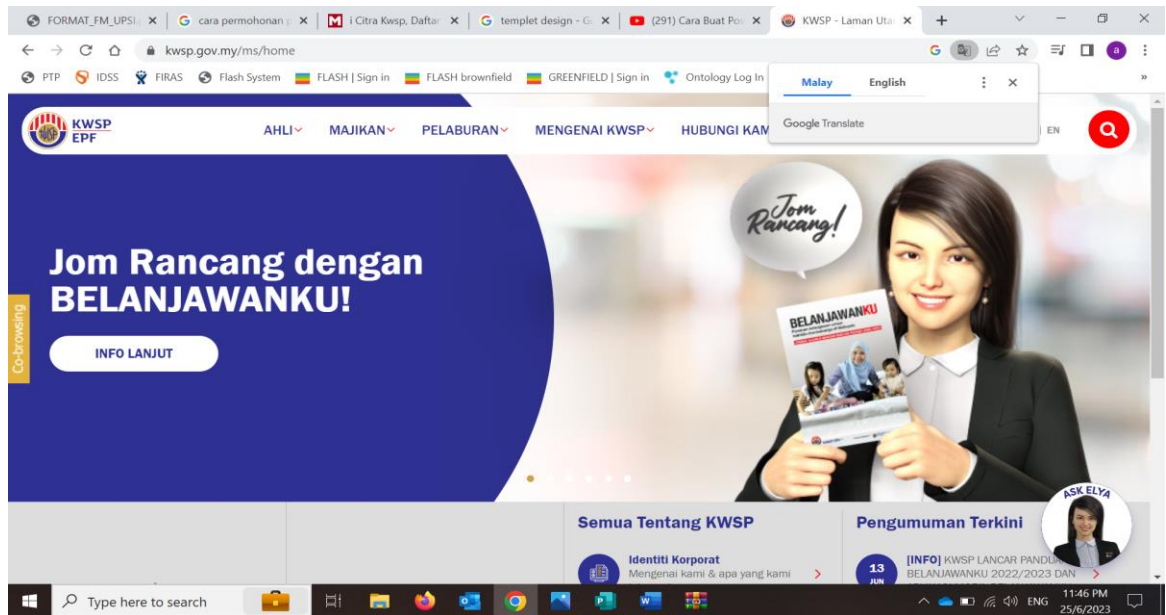


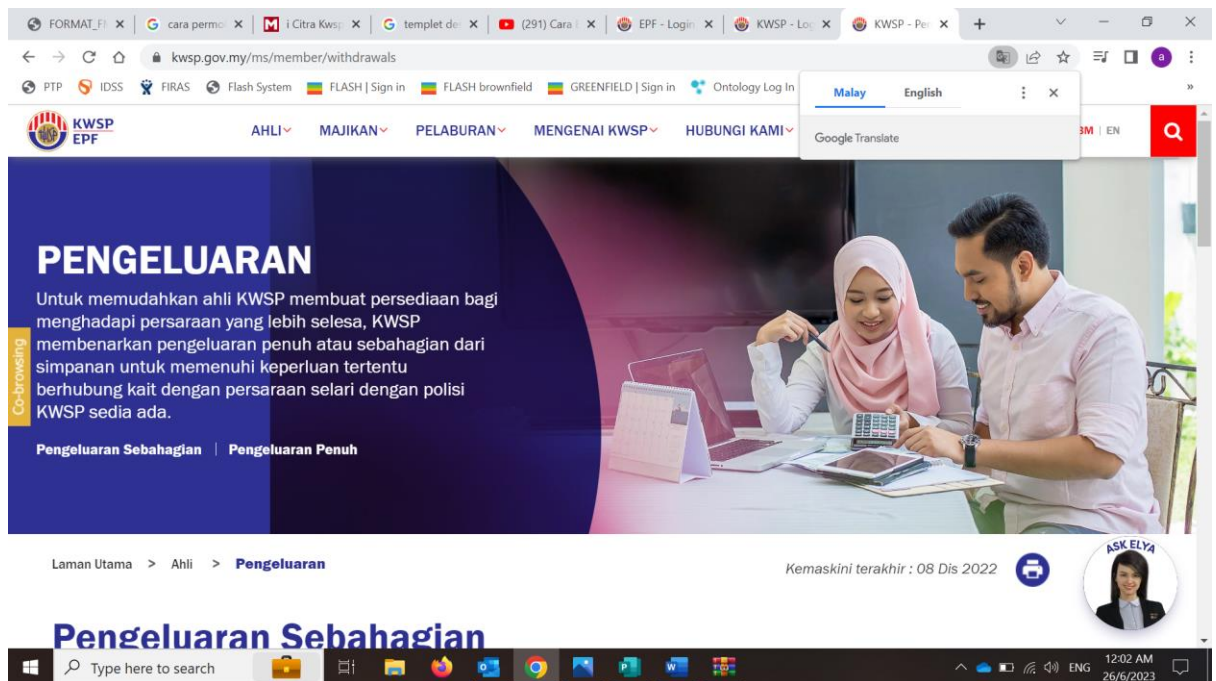
MANUAL PENGGUNA e-PENGELUARAN KWSP BAGI DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA (DKM) TAHAP 4 DAN KE ATAS

TATACARA PERMOHONAN e-PENGELUARAN KWSP AKAUN 2 BAGI TUJUAN PENDIDIKAN

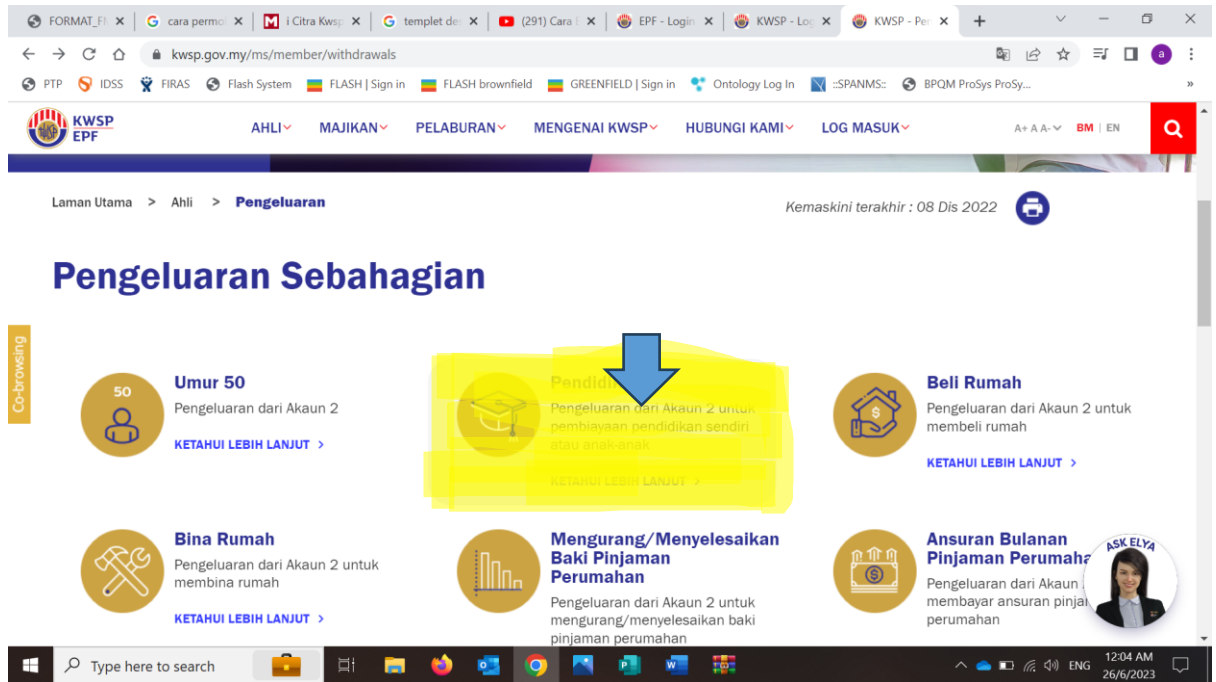
1. Layari www.kwsp.gov.my



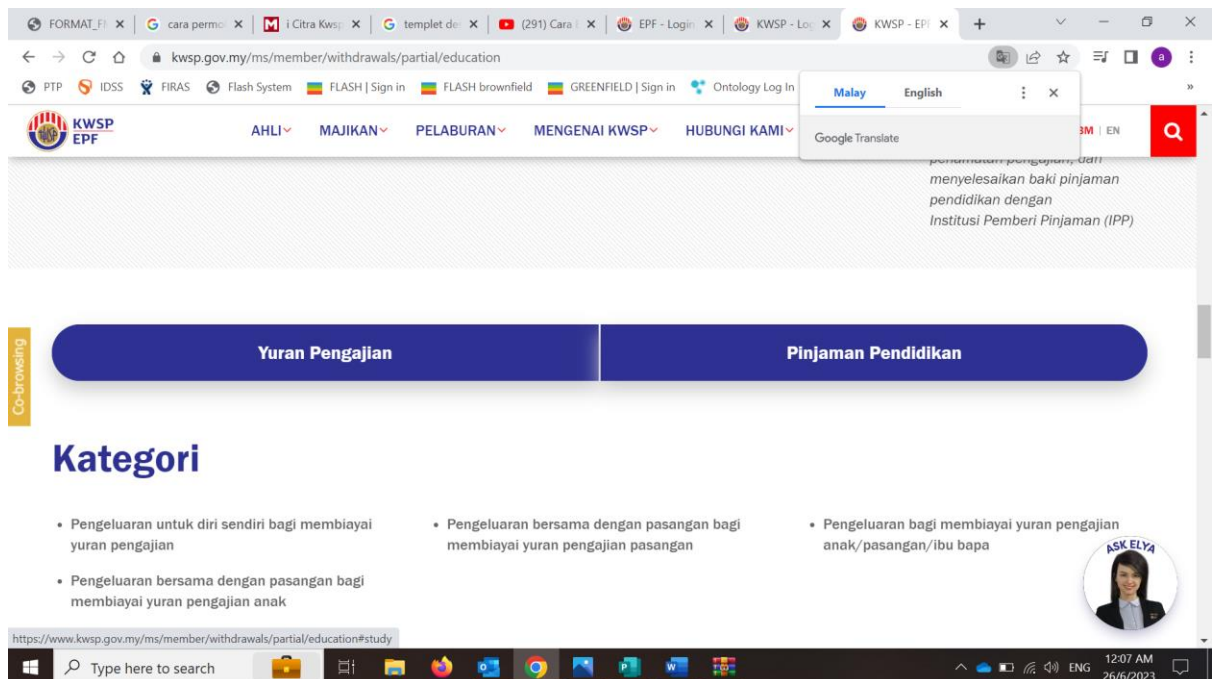
2. Klik > Ahli > **Pengeluaran**



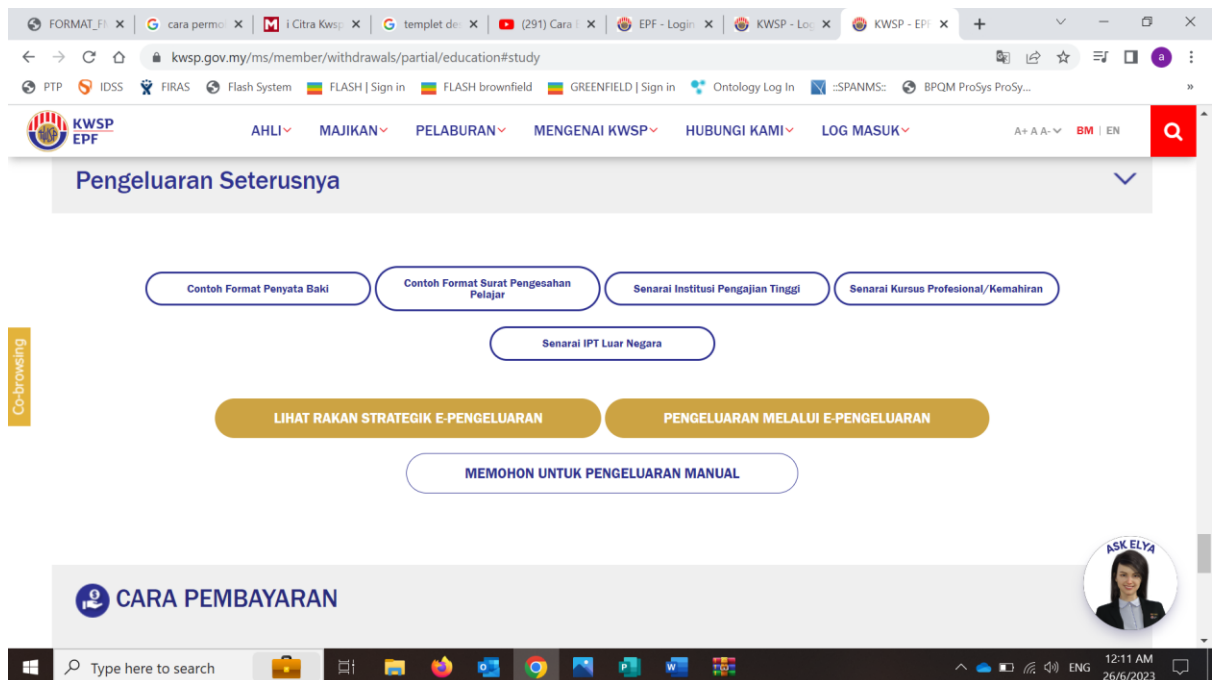
3. Skrin seperti di bawah akan terapar ;
Kemudian klik..
Pengeluaran Sebahagian > **Pendidikan**



4. Akan keluar seperti paparan di bawah:
Pilih > **Pinjaman Pendidikan**

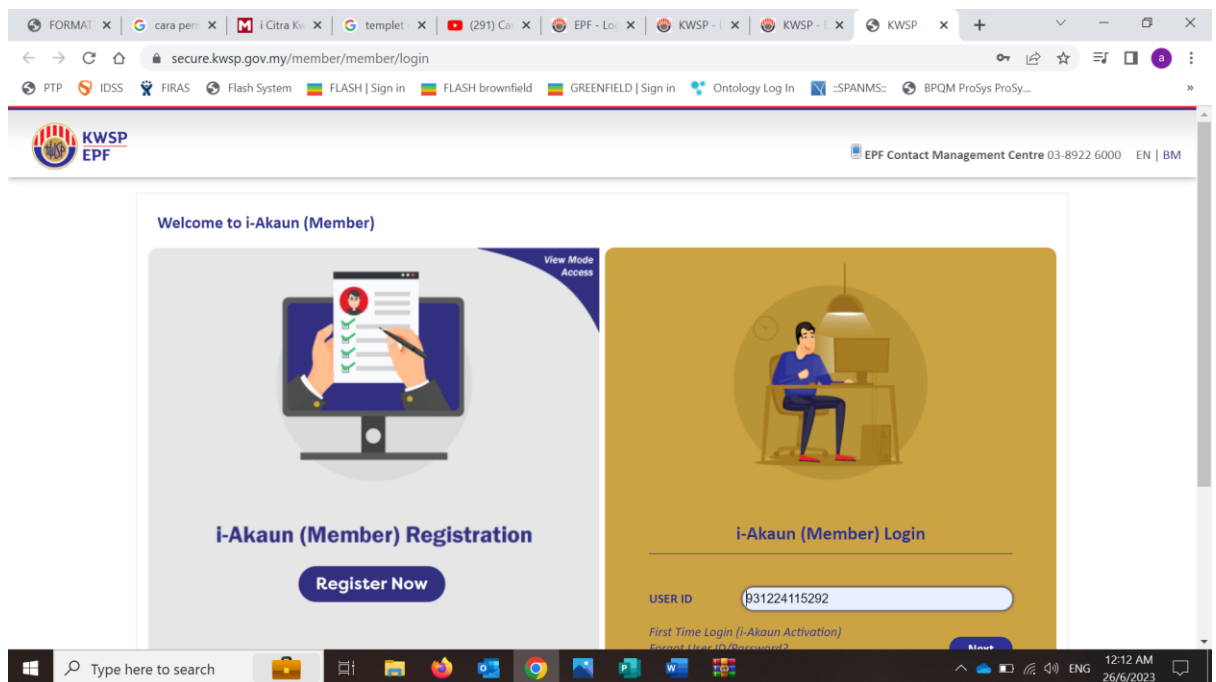


5. Pilih **Pengeluaran Melalui e-Pengeluaran**

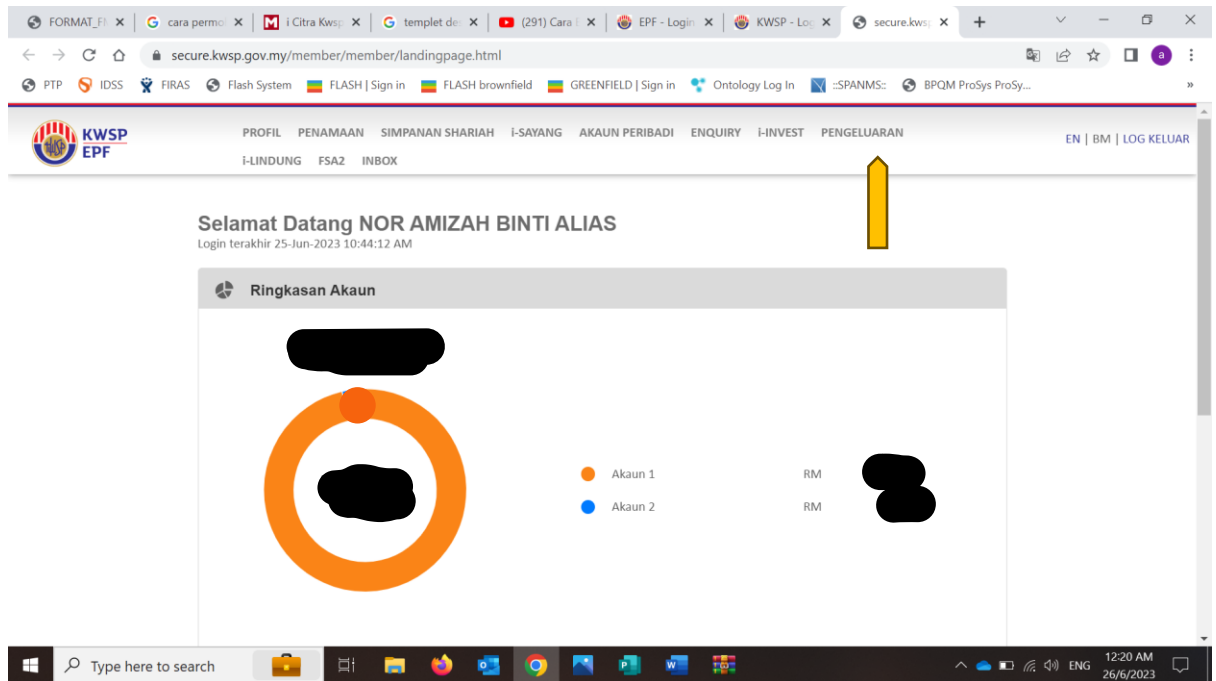


6. Akan keluar paparan seperti di bawah. Peminjam perlu **memasukkan ID ahli dan password**.

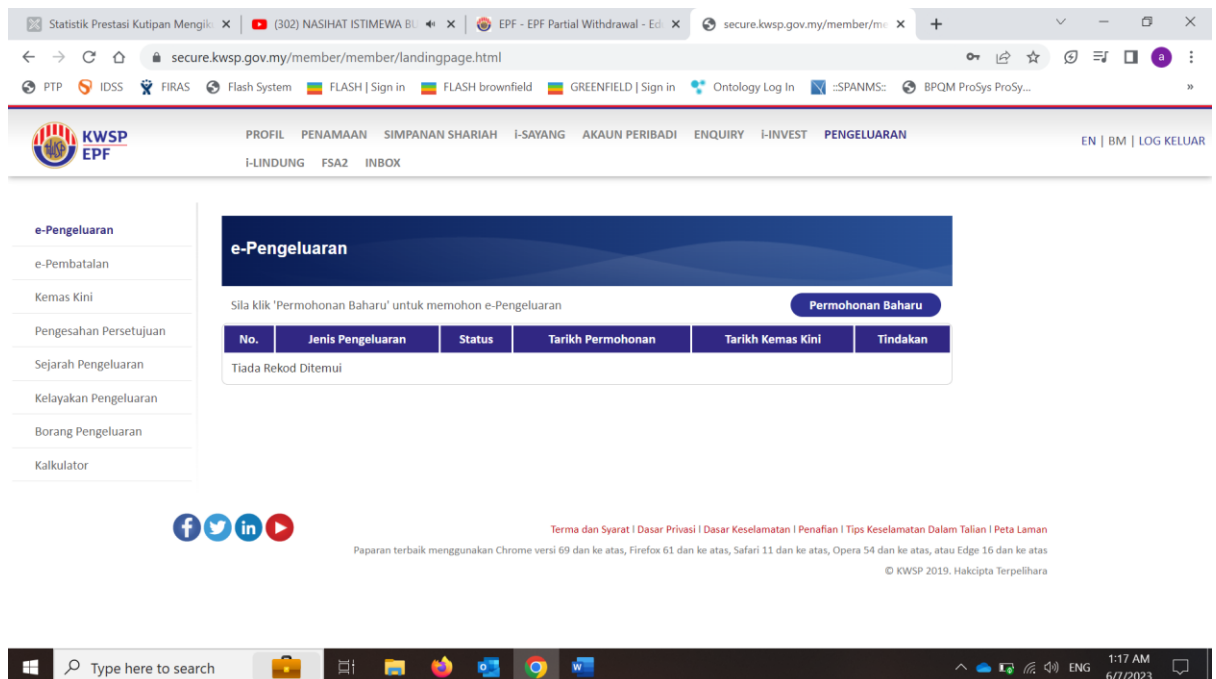
- Sekiranya peminjam belum mendaftar i-Akaun, peminjam perlu mendaftar terlebih dahulu pada kotak sebelah kiri.



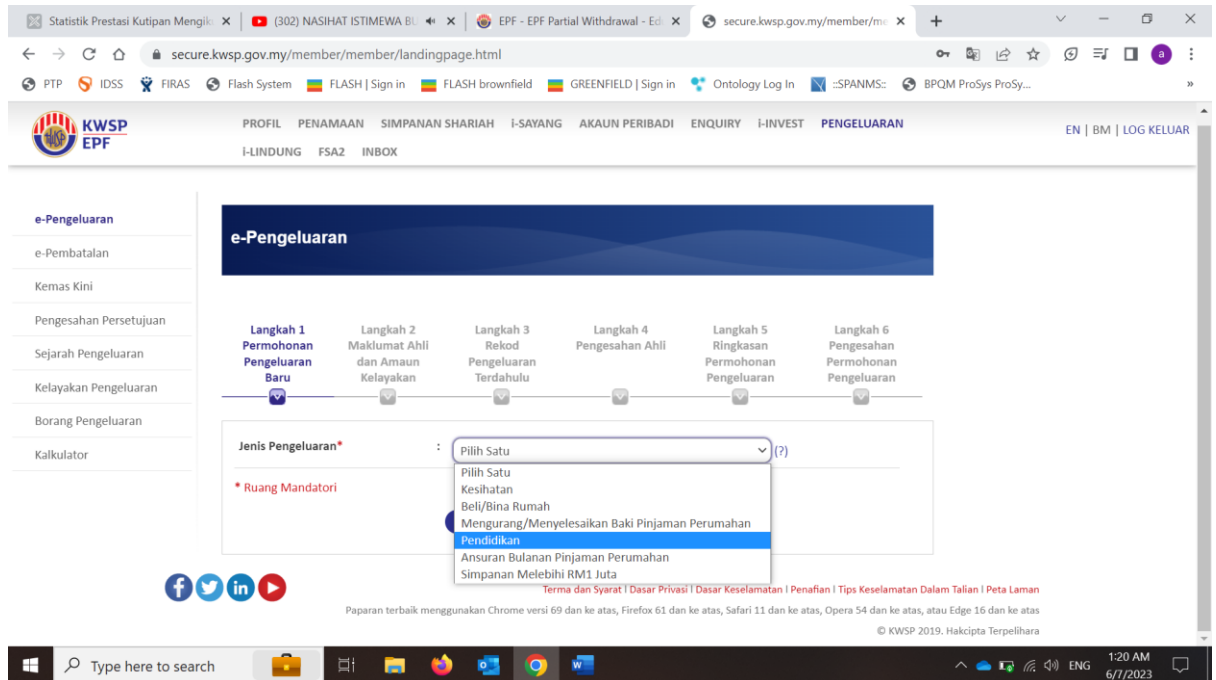
7. Selepas log in, akan keluar paparan seperti di bawah:
Klik > **PENGELUARAN**



8. Keluar paparan di bawah kemudian klik > **PERMOHONAN BARU**



9. Akan keluar seperti paparan di bawah;
Kemudian klik > Jenis Pengeluaran > **PENDIDIKAN**
Kemudian > **SETERUSNYA**



10. Paparan seterusnya adalah seperti di bawah:
Jenis Pengeluaran > **PENDIDIKAN**
Institusi Yang Terlibat > **PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**
Peringkat Pengajian / Kursus > **DIPLOMA (sekiranya diploma)**
• *Bagi permohonan tahap 3 (perlu rujuk manual pengguna tahap 3)*
Permohonan Untuk > **boleh pilih UNTUK SIAPA**

Klik SETERUSNYA...

The screenshot shows the 'e-Pengeluaran' (e-Disbursement) portal. The left sidebar contains a menu with options: e-Pengeluaran, e-Pembatalan, Kemas Kini, Pengesahan Persetujuan, Sejarah Pengeluaran, Kelayakan Pengeluaran, Borang Pengeluaran, and Kalkulator. The main content area is titled 'e-Pengeluaran' and displays a progress bar with four steps: Langkah 1: Permohonan Pengeluaran Baru (highlighted), Langkah 2: Maklumat Ahli dan Amaun Kelayakan, Langkah 3: Ringkasan Permohonan Pengeluaran, and Langkah 4: Pengesahan Permohonan Pengeluaran. Below the progress bar is a form with the following fields: Jenis Pengeluaran* (dropdown menu set to 'Pendidikan'), Institusi Yang Terlibat* (dropdown menu set to 'PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTI)' with a yellow arrow pointing to it), Bayar Kepada* (dropdown menu set to 'Institusi Pemberi Pinjaman (Mengurangkan Pinjaman Pengajian)'), Peringkat Pengajian / Kursus* (dropdown menu set to 'Diploma'), and Permohonan Untuk* (dropdown menu set to 'Diri Sendiri'). A 'Seterusnya' (Next) button is located below the form. A red asterisk indicates a mandatory field. Below the form, there is a 'Penaftian' (Disclaimer) section with a yellow background, stating: 'Amaun layak dimohon tertakluk kepada: 1. Jumlah baki tertunggak di Institusi Pengajian Tinggi/Institusi Pemberi Pinjaman; atau 2. Baki dalam Akaun Simpanan Bersempadan.'

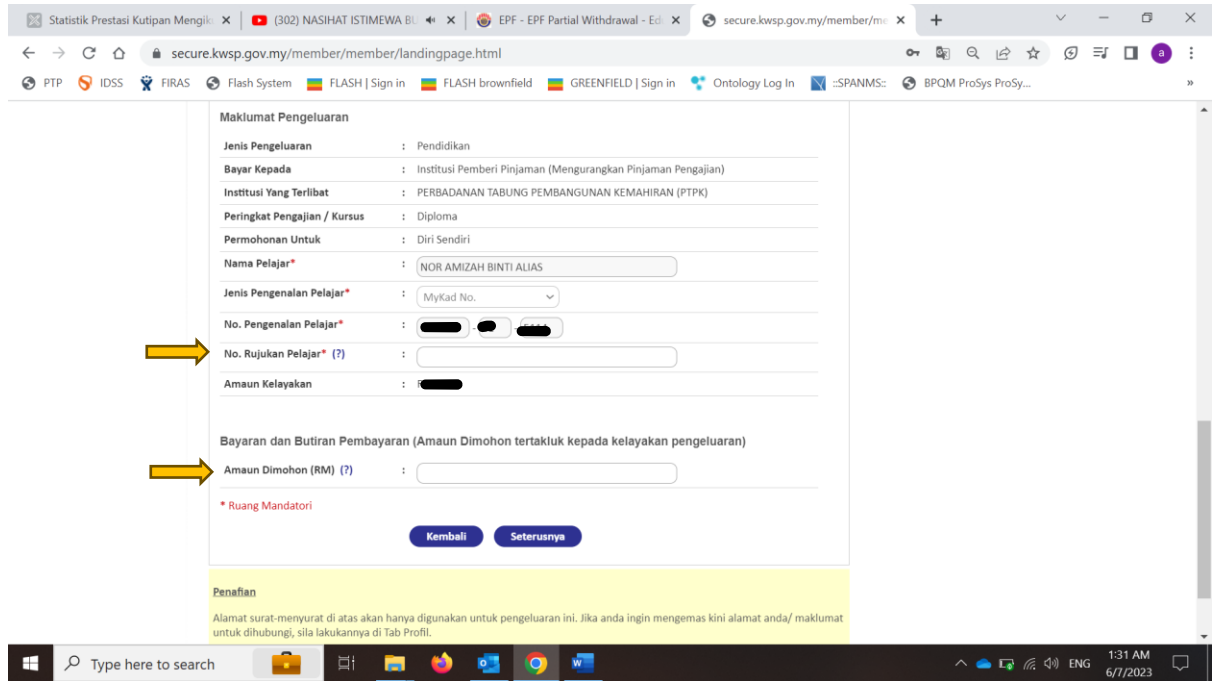
11. Paparan seterusnya seperti di bawah;

The screenshot shows the 'e-Pengeluaran' portal at Step 2: Maklumat Ahli dan Amaun Kelayakan. The progress bar shows Langkah 1: Permohonan Pengeluaran Baru, Langkah 2: Maklumat Ahli dan Amaun Kelayakan (highlighted), Langkah 3: Ringkasan Permohonan Pengeluaran, and Langkah 4: Pengesahan Permohonan Pengeluaran. The form contains the following sections: 'Maklumat Peribadi' with fields for Nama (NOR AMIZAH BINTI ALIAS) and No. ID (redacted); 'Alamat Surat Menyurat' with a checkbox 'Tandakan di sini jika alamat surat-menyurat anda di luar Malaysia' and fields for Alamat* (redacted), Poskod* (68000), and other address details.

12. No. rujukan > **NOMBOR FAIL PEMINJAM**

*Amaun kelayakan adalah jumlah baki yang ada dalam akaun 2 peminjam.
Amaun dimohon > **BAKI PINJAMAN (Berdasarkan amaun kelayakan)***

Klik seterusnya...



Maklumat Pengeluaran

Jenis Pengeluaran : Pendidikan

Bayar Kepada : Institusi Pemberi Pinjaman (Mengurangkan Pinjaman Pengajian)

Institusi Yang Terlibat : PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Peringkat Pengajian / Kursus : Diploma

Permohonan Untuk : Diri Sendiri

Nama Pelajar* : NOR AMIZAH BINTI ALIAS

Jenis Pengenal Pelajar* : MyKad No.

No. Pengenal Pelajar* : [REDACTED]

No. Rujukan Pelajar* (?) : [REDACTED]

Amaun Kelayakan : [REDACTED]

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Amaun Dimohon (RM) (?) : [REDACTED]

* Ruang Mandatori

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

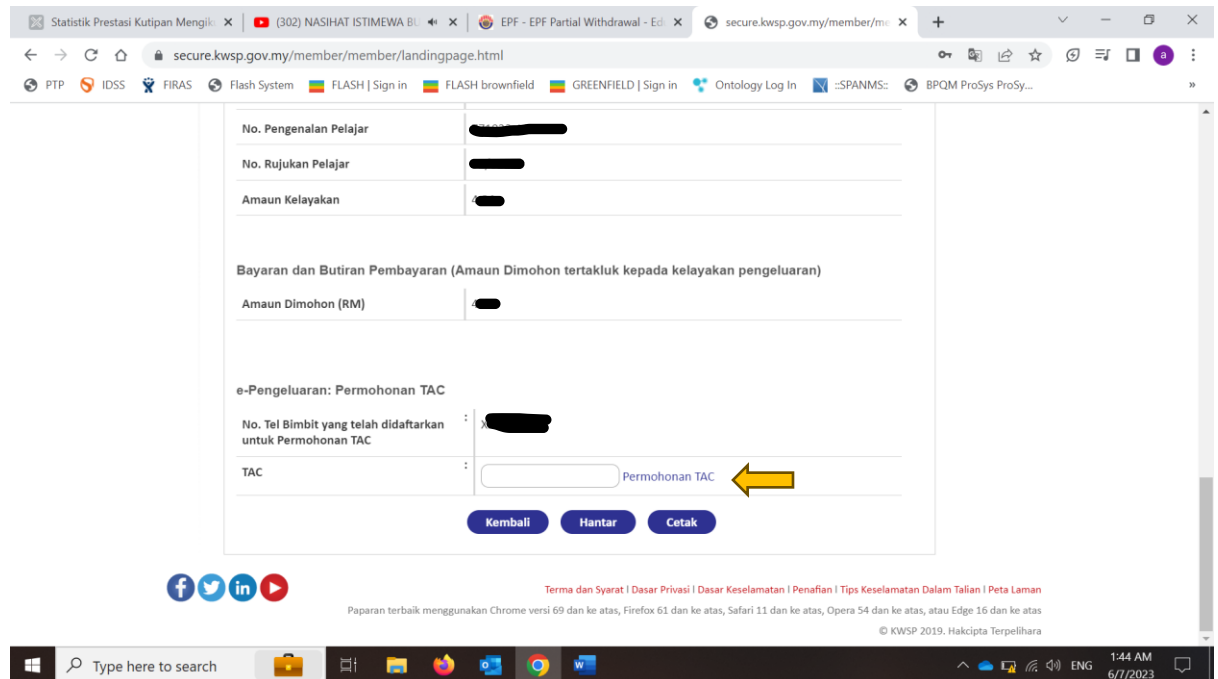
Penafian

Alamat surat-menyurat di atas akan hanya digunakan untuk pengeluaran ini. Jika anda ingin mengemas kini alamat anda/ maklumat untuk dihubungi, sila lakukannya di Tab Profil.

13. Paparan seterusnya seperti di bawah:

Semak maklumat peribadi dalam paparan.

Klik butang **PERMOHONAN TAC** (nombor TAC akan dihantar ke nombor telefon yang telah didaftarkan)



No. Pengenal Pelajar : [REDACTED]

No. Rujukan Pelajar : [REDACTED]

Amaun Kelayakan : [REDACTED]

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Amaun Dimohon (RM) : [REDACTED]

e-Pengeluaran: Permohonan TAC

No. Tel Bimbit yang telah didaftarkan untuk Permohonan TAC : [REDACTED]

TAC : [REDACTED] [Permohonan TAC](#)

[Kembali](#) [Hantar](#) [Cetak](#)

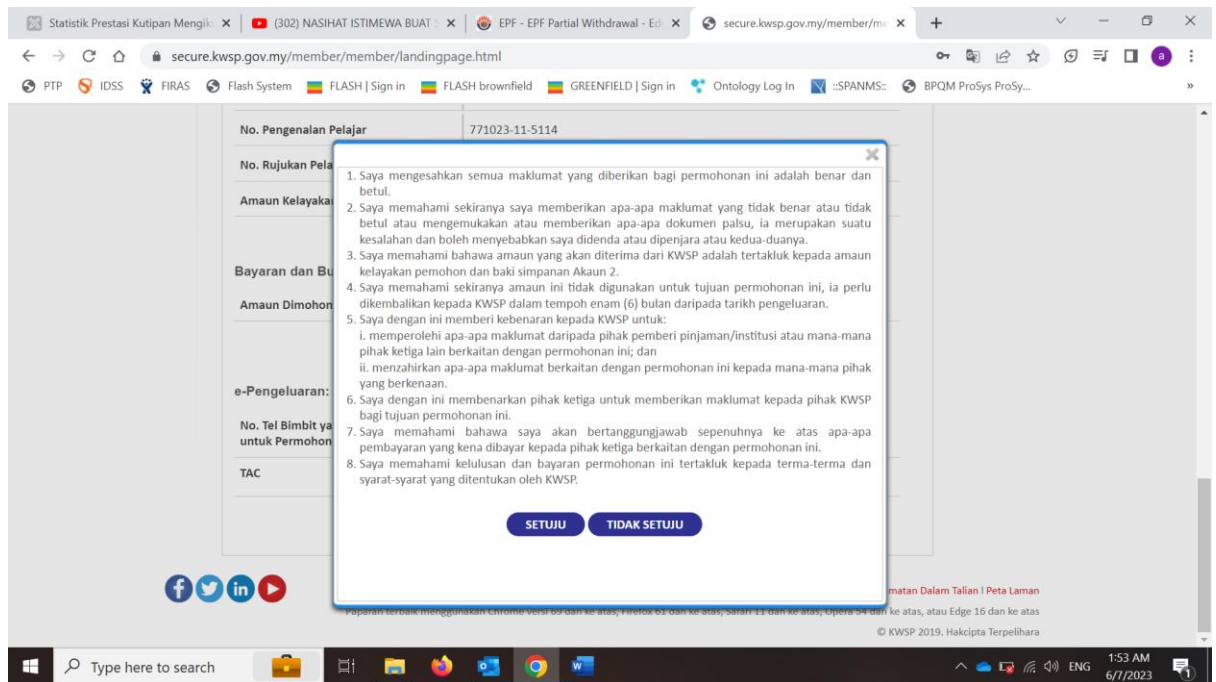
[f](#) [t](#) [in](#) [v](#)

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman

Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas

© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

14. Paparan seterusnya > **SETUJU**



15. KLIK CETAK UNTUK SIMPANAN

